

Paulo Almeida

Ficha de Avaliação Sumativa			
EFA Tecnológico - Técnico de Informática e Sistemas			
<i>UC: 0780 – Aplicações de Gestão Administrativa</i>			
		Duração: 180 minutos	
Nome Formando:	<i>Paulo Almeida</i>	Data:	<i>29/09/14</i> Formador: <i>João Leitão</i>
Classificação:	<i>BOM 17 VALORES</i>		

Notas Gerais:

Rubrique no canto superior direito todas as folhas da prova.

Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta. Não é permitido o uso de corrector. Em caso de engano, deve riscar, de forma inequívoca, aquilo que pretende que não seja classificado. Não é permitido o uso de auxiliares. As respostas ilegíveis ou que não possam ser identificadas são classificadas com zero pontos. Qualquer tentativa de cópia será punida com a anulação da prova. As cotações dos itens encontram-se descritas no quadro seguinte:

Grupo	Questão	Alinea	Cotação	TOTAL
Grupo I	1		1	4 valores
	2		1	
	3		1	
	4		1	
Grupo III	1		2	6 valores
	2		2	
	3		2	
Grupo III	1		1	10 valores
	2		1	
	3		2	
	4		1	
	5		1	
	6		1	
	7		1	
	8		1	
	9		0,5	
	10		0,5	
			20 valores	

A escala de classificação da prova é de 0 a 20 valores.

Paulo Almeida

Grupo I

Para cada uma das questões deste grupo **selecione a resposta correta** das alternativas que lhe são apresentadas e selecione-a na folha do enunciado desta prova. Todas as perguntas são feitas no âmbito do software, Primavera Express 7.60.

Atenção! Se apresentar mais de uma resposta, ou resposta ambígua, a questão será anulada.

1. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) Um recibo é um documento de venda.
 - (B) Uma nota de crédito é um documento de venda.
 - (C) Uma factura é um documento de tesouraria.
 - (D) Nenhuma das anteriores.

2. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) É possível configurar dois documentos de venda com o mesmo relatório.
 - (B) É possível configurar o mesmo documento de venda com dois relatórios distintos.
 - (C) É possível configurar um documento de venda com um relatório de um documento de tesouraria.
 - (D) Nenhuma das anteriores

3. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) Após a criação de uma série, é possível editar os seus dados.
 - (B) É obrigatório definir a mesma série para os documentos de venda e tesouraria.
 - (C) É possível lançar um recibo para um cliente antes de lançar a respectiva factura.
 - (D) Nenhuma das anteriores

4. Qual das seguintes afirmações é necessariamente verdadeira?
 - (A) Não é possível alterar taxas de IVA do software Primavera.
 - (B) É possível alterar as tabelas predefinidas (Vendedores, Unidades, etc.) do Primavera.
 - (C) É possível apagar as tabelas predefinidas do Primavera.
 - (D) Nenhuma das anteriores.

Grupo II

Na resolução deste grupo deverá realizar os procedimentos de segurança que considerar necessários para caso seja necessário repor os Relatórios originais ser capaz de o fazer.

1. Altere o GCPVLS11 para ter as seguintes indicações:

Logotipo da empresa no canto superior esquerdo do documento assim como as principais informações da empresa (Nome, Morada, Código Postal, N^o de contribuinte, telefone, email e website). Pode utilizar uma caixa de texto ou os campos do Primavera.

Canto superior direito - Logos das marcas comercializadas.

Adicionar os seguintes textos no final da página:

“Nib para pagamento: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX”

Formate a seu gosto todo o modelo

2. Altere o GCPVLS04 para ter as seguintes indicações:

Logotipo da empresa no canto superior esquerdo do documento assim como as principais informações da empresa (Nome, Morada, Código Postal, N^o de contribuinte, telefone, email e website). Pode utilizar uma caixa de texto ou os campos do Primavera.

Canto superior direito - Logos das marcas comercializadas.

Apagar toda a parte do recibo e adicionar os seguintes textos:

“Este orçamento é válido por 30 dias. Após esta data, todos os preços supracitados estão sujeitos a confirmação e carecem de autorização por parte do responsável para serem praticados.”.

“Não é possível a devolução de qualquer artigo”

“Licenciado a NOME_FORMANDO”

Adicione uma zona para o cliente assinar. Deverá possuir uma linha recta contínua, ficando por baixo a indicação “O Cliente”.

3. Altere o GCPLLS11 para ter as seguintes indicações:

Logotipo da empresa no canto superior esquerdo do documento assim como as principais informações da empresa (Nome, Morada, Código Postal, N^o de contribuinte, telefone, email e website). Pode utilizar uma caixa de texto ou os campos do Primavera.

Adicione uma zona para, após a saudação, por ex: Respeitosos Cumprimentos, ficar a assinatura do gerente da empresa (utilize uma simulação de uma assinatura digitalizada - pode utilizar o MSPaint).

Grupo III

Na resolução deste grupo deverá realizar os procedimentos de segurança que considerar necessários para caso seja necessário repor os Relatórios originais ser capaz de o fazer. Crie uma pasta no ambiente de trabalho e coloque todos os ficheiros gerados.

1. Crie uma empresa com o identificador ENC e com as seguintes propriedades:

- Nome – EboraeNewClothes
- Morada – Largo Rui Alves, N°100
- Código Postal – 7005-999 Évora
- Distrito e Concelho: Évora
- Freguesia: Sé (Évora)
- Telefone: 266 000 000
- Fax: 266 000 001
- NIF: 508 339 723
- Email: geral@eboraenewclothes.pt
- Website oficial: www.eboraenewclothes.pt
- CAE: 12345
- NIF Min. Finanças: 123456789
- NIF Rep. Legal: 215212533
- Repartição de Finanças:
 - o Concelho: Évora
 - o Código da RF: 0914
- Regime IVA: Normal – Trimestral
- Janeiro a Dezembro
- Todas as informações que não forem solicitadas são assumidas as opções por defeito.

Pode não necessitar de toda a informação que lhe é disponibilizada

2. Crie uma série para o Ano de 2014 – Facturas, Recibos, Orçamentos, Notas de Crédito e Notas de Débito com apenas uma via e deverá pré-visualizar os documentos, assim como, sugerir a data do sistema sempre que possível.
3. Utilizando o Primavera Express realize as seguintes tarefas:
 - Configurar a Factura, Nota de Crédito e Nota de Débito para o Modelo de Relatório com o nome GCPVLS11
 - Configurar o Orçamento para o Modelo de Relatório com o nome GCPVLS04
 - Configurar o Recibo para o Modelo de Relatório com o nome GCPLLS11
4. Criar os clientes:

ID	Nome	Morada	Telefone	Código Postal	NIF
001	Ana Silva	Bairro 1, Rua 2, N°3	266000001	7000-000	215 210 433
002	José Mira	Praça do Marquês, 4	210765241	1000-000	504 624 024

O Cliente 001 paga a 60 dias utilizando Transferência Bancária e o Cliente 002 paga a Pronto pagamento a dinheiro.

Poderá preencher os restantes campos caso deseje/se necessário.

5. Criar os produtos:

Cod	Produto	Preço	IVA	Unidade
1/4	Casaco Inverno Homem	49,99 €	23%	L
2/5	Sapatos Fivela Senhora Tam. 39	67,50 €	23%	UN.
3/6	2 Blusas Basic Criança 12a	4,99 €	23%	PACK

Paulo Almeida

6. Elaborar uma Factura para o Cliente 002 com as seguintes condições:
 - 2 Casacos de Homem, 2 Pack de Blusas de Crianças e 1 Sapatos Fivela de Senhora com desconto de 10% em cada artigo
 - Observações: Este cliente irá pagar na totalidade no momento da compra.
 - Guardar original com o nome: FacturaNOMEFORMANDO.pdf

7. Elaborar um Orçamento para o Cliente 001 com as seguintes condições:
 - 100 pares de sapatos fivela de senhora
 - Observações: A garantia não cobre má utilização por parte do cliente.
 - Guardar original com o nome: OrçamentoNOMEFORMANDO.pdf

8. Lançar Recibo da Factura supracitada com as seguintes indicações:
 - Pagamento total da factura.
 - Observações: O cliente pagou a factura na totalidade.
 - Guardar original (recibo) com o nome: ReciboNOMEFORMANDO.pdf.

9. Realize uma cópia de segurança da empresa EboraeNewClothes e copie o ficheiro de backup para a sua pasta do teste no Ambiente de trabalho.

10. Crie um ficheiro ZIP com o seguinte nome: TESTE780_FX.zip em que X representa o seu número de aluno. Este ficheiro deverá conter:
 - Modelos do Crystal Reports alterados
 - Cópia de Segurança da sua empresa
 - Ficheiros PDF criados nos pontos anteriores

Nota: Todos os dados que não são mencionados podem ser adicionados pelo formando da forma que pretender.