

Ficha de Avaliação Sumativa (SEM CONSULTA)

EFA TIS | UFCD: *Processador de Texto*

Duração: 120 minutos

Nome Formando: *Paulo Almeida* Data: *11/08/14* Formador: João Leitão

Classificação: *Muito Bom 19,5 pontos*

Notas Gerais:

Esta prova de natureza teórico-prática contém dois grupos de perguntas e é sem consulta, tendo a duração de 120 minutos. Utilize apenas caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta. Não é permitido o uso de corrector. Em caso de engano, deve riscar, de forma inequívoca, aquilo que pretende que não seja classificado. Não é permitido o uso de auxiliares. As respostas ilegíveis ou que não possam ser identificadas são classificadas com zero pontos. Rubrique no canto superior direito todas as folhas da prova. Qualquer tentativa de cópia será punida com a anulação da prova. As cotações dos itens encontram-se descritas no quadro seguinte:

Grupo	Questão	Alínea	Cotação (valores)	TOTAL
Grupo I	1		0,5	1,5
	2		0,5	
	3		0,5	
Grupo II	1		0,5	18,5
	2		2	
	3		2	
	4		2	
	5		2	
	6		1	
	7		1	
	8		1	
	9		1	
	10		1	
	11		1	
	12		1	
	13		1	
	14		1	
	15		1	
				20

A escala de valores para esta prova é de 0 a 20 valores.

Grupo I

Responda correctamente às seguintes perguntas, seleccionando para cada pergunta apenas uma opção.

1 - Qual das seguintes opções não é possível fazer através do assistente de Impressão em Série:

- a) Etiquetas.
- b) Envelopes.
- c) Listas.
- d) Nenhuma das anteriores.

2 - Indique qual a afirmação verdadeira:

- a) É possível criar documento de impressão em série sem uma lista de destinatários.
- b) É possível criar um índice com duas entradas de nível 1.
- c) As opções de etiquetas no assistente de impressão em série tem como objectivo configurarem os envelopes finais.
- d) Nenhuma das anteriores.

3 - Indique qual a afirmação verdadeira:

- a) É possível criar uma carta ao utilizar o assistente de impressão em série antes de escolher a lista de destinatários.
- b) Caso se pretenda inserir campos de uma lista de destinatários, esta não é necessário estar seleccionada.
- c) As cartas só podem ser utilizadas no assistente se forem escritas após iniciar o assistente.
- d) Nenhuma das anteriores.

*Paulo
Ferreira*

Grupo II

Considere a seguinte tabela:

Nº	Nome	Idade	Salário	Morada	Código Postal	Telefone
3	João Maria	70	500 €	Bairro X, Rua Y, Nº 1	7000-000 Évora	960 000 001
1	Ana Silva	55	1000 €	Bairro X, Rua Y, Nº 2	7000-000 Évora	960 000 002
4	Ricardo Jorge	79	5000 €	Bairro X, Rua Y, Nº 3	7000-000 Évora	960 000 003
5	Rui Santos	52	1500 €	Bairro X, Rua Y, Nº 4	7000-000 Évora	960 000 004
2	Josefina Santos	59	490 €	Bairro X, Rua Y, Nº 5	7000-000 Évora	960 000 005

1 - Transcreva a tabela para um novo documento e guarde com o nome Teste_NOMEFORMANDO, em que NOMEFORMANDO corresponde ao seu primeiro e último nome.

2 - Crie um documento com as etiquetas (não importa o modelo) da lista de nomes guardada anteriormente e guarde o documento com o nome Teste_etiquetas_NOMEFORMANDO, em que NOMEFORMANDO corresponde ao seu primeiro e último nome. Cada etiqueta deverá conter o seguinte aspecto:

Nome do Empregado: Nome Morada Código Postal
--

Paulo Pereira

3 - Crie um documento com os envelopes (não importa o modelo) da lista de nomes guardada anteriormente e guarde o documento com o nome Teste_Envelopes_NOMEFORMANDO, em que NOMEFORMANDO corresponde ao seu primeiro e último nome. O envelope deverá ter o seguinte aspecto:

LOGO	
NOME FORMANDO	
MORADA	
CÓDIGO POSTAL	
PAÍS	
	Nome
	Morada
	Código Postal
	Portugal (PT)

4 - Crie um documento com as cartas da lista de nomes guardada anteriormente e guarde o documento com o nome Teste_Cartas_NOMEFORMANDO, em que NOMEFORMANDO corresponde ao seu primeiro e último nome. Cada carta deverá ter o seguinte aspecto:

Nome (lista)
Morada (lista)
Código Postal (lista)

Assunto: Convite para rescisão de contracto de trabalho

Exmo. Sr. Nome (lista):

Sabendo que se recebe salário (lista) e que é o funcionário nº nºfuncionário(lista) com a actual crise económica, a nossa empresa necessita de reformular os quadros.

Apesar de ter idade (lista) anos de idade oferecemos 10 vezes o seu salário para proceder à rescisão amigável. Confirme o seu contacto telefónico: telefone (lista)

Fico a aguardar eventual contacto para me deslocar até ao seu escritório com o objectivo de entregar toda a documentação e explicar todo este processo.

Com os melhores cumprimentos,

<<Assinatura>>

NOME_FORMANDO



Paulo Almeida

5 - Coloque num novo documento todos os documentos criados anteriormente pela seguinte ordem: Etiquetas, Envelopes e Cartas. Respeite as dimensões de cada página.

6 - Crie um separador (página somente com o título - Etiquetas, envelopes ou cartas) antes de cada tipo de documento.

7 - Crie um índice na primeira página somente com as páginas de separadores (O índice deve conter apenas 3 entradas - Etiquetas, Envelopes e Cartas que se deve referir à pagina de separador e o numero de página respectivo).

8 - Elabore uma capa com o seguinte aspecto:

<p>INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL - I.E.F.P CENTRO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE ÉVORA</p> <p>EFA TIS 2014/2015</p> <p>UFCD: Processador de Texto</p> <p>-Ficha de Avaliação Sumativa -</p> <p>NOME FORMANDO</p> <p>Évora</p>

O trabalho final deverá ter a seguinte estrutura:

Capa | Índice | Separador Etiquetas | Etiquetas | Separador | Envelopes | Envelopes | Separador Cartas | Cartas

Deverá realizar a numeração de páginas em todo o trabalho excepto a capa.

*Raul
Amado*

9 - Guarde o trabalho final com o nome Teste_Final_NOMEFORMANDO, em que NOMEFORMANDO corresponde ao seu primeiro e último nome.

10 - Utilizando o ficheiro Teste_Final_NOMEFORMANDO, adicione ao gestor de fontes as seguintes entradas:

Website:

João Leitão.

Ano de publicação: 2014

Nome da página: Programação em Android e iOS

Obtido em 11 de Agosto de 2014

Livro:

“História da Programação”

João Leitão

Ano de publicação: 2000

Eborae Editora

11 - Adicione a referência do website neste parágrafo:

Sabendo que se recebe salário (lista) e com a actual crise económica, a nossa empresa necessita de reformular os quadros.

e adicione a referência do livro neste parágrafo:

Apesar de ter idade (lista) anos de idade oferecemos 10 vezes o seu salário para proceder à rescisão amigável.

12 - Coloque uma imagem em cada carta e realize uma legenda a seu gosto. Adicione uma página com o índice de ilustrações antes do índice de conteudos.

13 - Adicione a bibliografia automática em estilo APA no final do documento numa nova página.

14 - Aplique o estilo de título 1 para:

- Arial | Tamanho 20 | Vermelho

15 - Aplique o estilo de texto (normal) para:

- Verdana | Justificado | 13 | Preto