



UFCD	0754 – Processador de Texto (Word)
Objetivo	- Elaborar, editar e imprimir documentos - Introduzir elementos gráficos em documentos - Elaborar e editar documentos longos
Duração	50 Horas
Início	31-07-2014
Fim	11-08-2014

Área na qual estava totalmente à vontade, por já utilizar esta ferramenta do Office à algum tempo.

Criação de textos e, utilizando esta ferramenta, criar etiquetas, envelopes, cartas “em série”, com informação pré-formatada.

Obtive uma nota que demonstra realmente o quanto à vontade estive com esta matéria.

Aprendi funcionalidades que não sabia que existiam e que, num futuro próximo, poderão vir a ser bastante uteis.

Nota final de 20 Valores