



## Europass- Curriculum Vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) **Almeida, Paulo**  
Morada(s) Évora, Portugal  
Telefone(s) (351) 266 76 15 39 Telemóvel: (351) 96 805 74 12  
Correio(s) electrónico(s) [paulolvalmeida@hotmail.com](mailto:paulolvalmeida@hotmail.com)  
Nacionalidade Portuguesa  
Data de nascimento 06-09-1978  
Sexo Masculino

### Emprego pretendido / Área funcional

#### Experiência profissional

Datas	De 2013 a 2013
Função ou cargo ocupado	Administrativo/Operador de Armazem
Principais actividades e responsabilidades	Expediente do escritório da DHL (atendimento ao público, assistência ao motoristas, abertura do escritório e divisão das entregas por zona/motorista e recepção da carga e documentação no final de cada dia)
Nome do empregador	Synergie
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Distribuição Mercadorias
Datas	De 2012 a 2013
Função ou cargo ocupado	Motorista da DHL
Principais actividades e responsabilidades	Como Motorista faço planificação da rota, verificação da mercadoria e distribuição de mercadorias.
Nome do empregador	DHL
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Distribuição de Mercadorias
Datas	De 2011 a 2012
Função ou cargo ocupado	Responsável de Armazém
Principais actividades e responsabilidades	Como Responsável de armazém, coordenar a recepção, expedição e organização do armazém. Experiência na condução de Empilhador
Nome do empregador	Global – Produtos de Embalagem
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Venda de Embalagens de Vidro
Datas	Em 2010
Função ou cargo ocupado	Chefe de Equipa de armazém e operário em linha de montagem
Principais actividades e responsabilidades	Como chefe de armazém, coordenar os sectores de recepção, expedição e armazém. Carta de Empilhador Como Operador de linha, experiência em linhas de montagem
Nome do empregador	Tyco Electronics

Tipo de empresa ou sector	Empresa de componentes Electromecânicos para automóveis
Datas	De 2006 até 2009
Função ou cargo ocupado	Chefe de Equipa em Call Center
Principais actividades e responsabilidades	Gestão de equipa de atendimento telefónico nas áreas de Seguro Automóvel, Patrimoniais, Vida, Acidentes de Trabalho, Acidentes Pessoais e Produtos de Capitalização/Financeiros. Gestão em termos de funcionamento da equipa, optimização dos resultados em função dos objectivos, avaliação dos assistentes.
Nome do empregador	Fidelidade-Mundial S.A. através da RH Mais – empresa de trabalho temporário
Tipo de empresa ou sector	Empresa de seguros
Datas	De 2003 a 2006
Função ou cargo ocupado	Assistente de Call Center
Principais actividades e responsabilidades	Atendimento Telefónico na área dos Seguros de Vida, Patrimoniais, Acidentes de Trabalho e Acidentes Pessoais.
Nome do empregador	Fidelidade-Mundial S.A. através da empresa ISS Global Services – empresa de trabalho temporário
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Seguros
Datas	De 1999 a 2002
Função ou cargo ocupado	Assistente de Call Center
Principais actividades e responsabilidades	Atendimento Telefónico
Nome do empregador	TMN através da Vedior PsicoEmprego – empresa de trabalho temporário
Tipo de empresa ou sector	Empresa de Telecomunicações

## Educação e formação

Designação da qualificação atribuída	Frequência de Formação Profissional em Técnico de Informática e Sistemas
Principais disciplinas/competências profissionais	Hardware com média de 17 Valores Redes (Instalação e Manutenção) com média de 18 Valores Instalação e Configuração de Sistemas Operativos com média de 19 Valores Ferramentas MS Office com média de 19 Valores Programação em Visual Basic com média de 19 Valores
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto de Emprego e Formação Profissional
Designação da qualificação atribuída	Frequência do Ensino Universitário, Licenciatura em Línguas e Literaturas – Português e Inglês, Via de Turismo.
Principais disciplinas/competências profissionais	. Português com 16 valores . Psicologia com 14 valores . Inglês com 18 valores . Disciplinas de Informática com média de 17 valores
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade de Évora

## Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s) **Português**

Outra(s) língua(s) **Inglês**

Auto-avaliação

**Compreensão**

**Conversa**

**Escrita**

<i>Nível europeu (*)</i>	Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
<b>Língua</b>	P	Muito boa	P	Muito boa	P	Muito boa	P	Muito boa	P	Muito boa
<b>Língua</b>	I	Muito boa	I	Muito boa	I	Muito boa	I	Muito boa	I	Muito boa

(\*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências informáticas

Conhecimentos de Software e Hardware.  
 Conhecimentos aprofundados em Ambientes Office, principalmente Word, Excel e PowerPoint.  
 Conhecimentos aprofundados em Gestão e Instalação de Redes.  
 Conhecimentos de Programação em Visual Basic  
 Conhecimentos de Sistemas Operativos (Windows e Linux)

Aptidões e competências artísticas

.

Outras aptidões e competências

.

Carta de condução

Carta de condução de ligeiros